

RAPPORT D'ACTIVITES DES SERVICES

Commune de SAINT-PUY



2020

SOMMAIRE

Le Mot du Maire	P.3
Les Elus	P.4
L'Organigramme de la commune.....	P.6
Le personnel	P.7
Les chiffres clés du budget principal	P.8
Administration générale	P.10
Finances	P.11
Ressources humaines	P.12
Population	P.13
Enfance, vie scolaire, jeunesse	P.14
Aménagement, urbanisme, réseaux	P.15
Espaces publics et espaces verts.....	P.16
Bâtiments communaux	P.17
Vie associative, sport et évènementiel	P.18
Communication	P.19

Le mot du Maire

Le rapport d'activités des services municipaux a pour objet de vous présenter de façon synthétique les actions des agents communaux au service de la population, des services et du patrimoine de notre commune.

Ce document n'a aucune disposition obligatoire, cependant il permet d'informer les membres du Conseil municipal et plus généralement l'ensemble des habitants de notre commune sur l'activité des agents, leurs missions et de se projeter dans l'avenir. Ce rapport permet également aux agents de la commune de nous faire part de leurs attentes.

Cette année 2020 revêt un caractère particulier lié à la Covid 19. Dès le mois de mars en plus des élections municipales les agents municipaux ont dû gérer le confinement de la population, la réouverture progressive des écoles, de la cantine, des espaces publics.

Je remercie l'ensemble des agents pour leur réactivité, leur implication pour gérer au mieux cette pandémie au plus près de la population.

**Le Maire,
Michel LABATUT**

Les élus

Le Conseil Municipal

Michel LABATUT, Maire

Michel MAZZONETTO, Adjoint à l'urbanisme, voirie, réseaux, matériel

Karl BORDENAVE, Adjoint chargé des bâtiments communaux

Pauline LABENELLE, Adjoint à l'environnement, cadre de vie, enfance-jeunesse

Bernard ARBUSTI, Conseiller Municipal

Marion BAURENS, Conseillère municipale

Vivianne BIEMOURET, Conseillère Municipale

Linda CASONI, Conseillère Municipale

Jacqueline COUILLENS, Conseillère Municipale

Yann FOURNIER, Conseiller Municipal

Heleen JANSEN, Conseillère Municipale

Frédéric JAUSSERAND, Conseiller Municipal

Thomas MAILLARD, Conseiller Municipal

Jean-Pierre RAINERO, Conseiller Municipal

Pierre VARGA, Conseiller Municipal

Les commissions

Le Maire, Michel LABATUT

Finances : Frédéric JAUSSERAND, Pierre VARGA, Heleen JANSEN, Thomas MAILLARD, Marion BAURENS

Délégué CLETC / CCT : Jean-Pierre RAINERO

Associations : Linda CASONI, Yann FOURNIER, Pierre VARGA

Tourisme : Heleen JANSEN, Pierre VARGA

Correspondant défense : Jean-Pierre RAINERO

1^e Adjoint, Michel MAZZONETTO

Lotissement : Bernard ARBUSTI, Linda CASONI, Thomas MAILLARD

Délégués SIAEP Condom-Caussens : Pierre VARGA, Bernard ARBUSTI

Délégués SDEG : Michel MAZZONETTO, Jean-Pierre RAINERO

Délégués SICTOM : Michel MAZZONETTO, Karl BORDENAVE

Voirie – Réseaux : Bernard ARBUSTI, Frédéric JAUSSERAND, Thomas MAILLARD, Jean-Pierre RAINERO, Yann FOURNIER

Matériel : Bernard ARBUSTI, Yann FOURNIER

2^e ADJOINT, Karl BORDENAVE

Salle des fêtes : Bernard ARBUSTI, Thomas MAILLARD, Jean-Pierre RAINERO, Pierre VARGA

Chef de projet : Pauline LABENELLE

Bâtiments et logements : Vivianne BIEMOURET

Patrimoine : Vivianne BIEMOURET

Adressage : Pierre VARGA, Jean-Pierre RAINERO

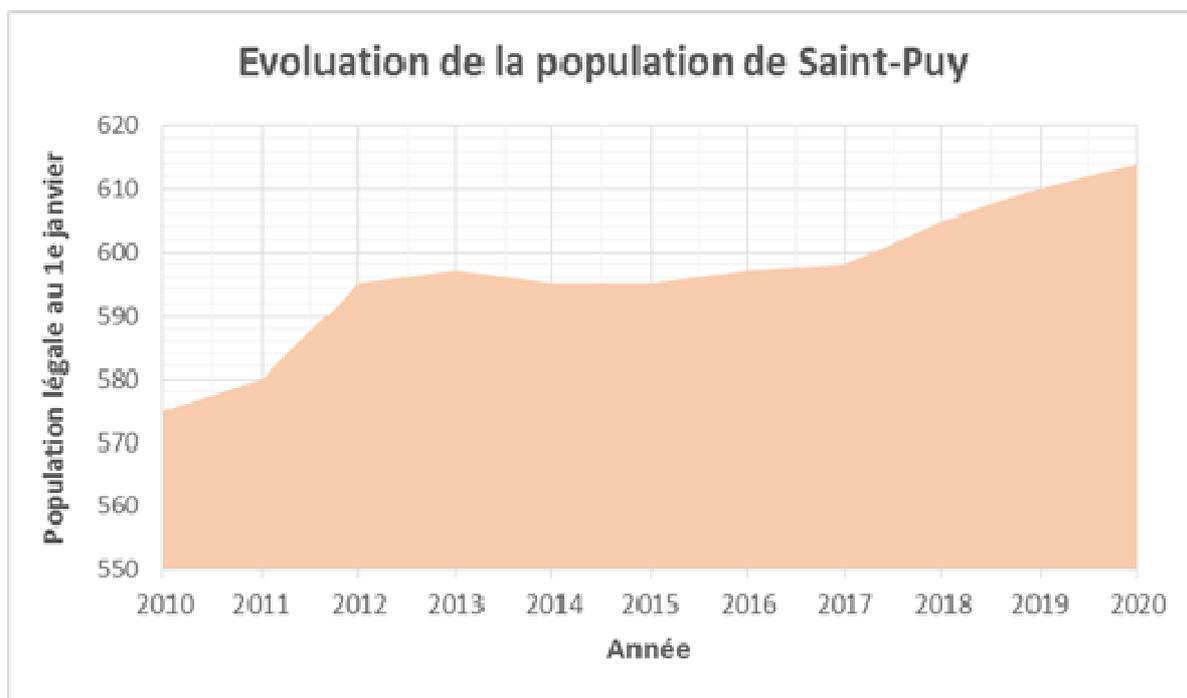
3^e Adjoint, Pauline LABENELLE

Cadre de vie Fleurissement : Vivianne BIEMOURET, Jacqueline COUILLENS

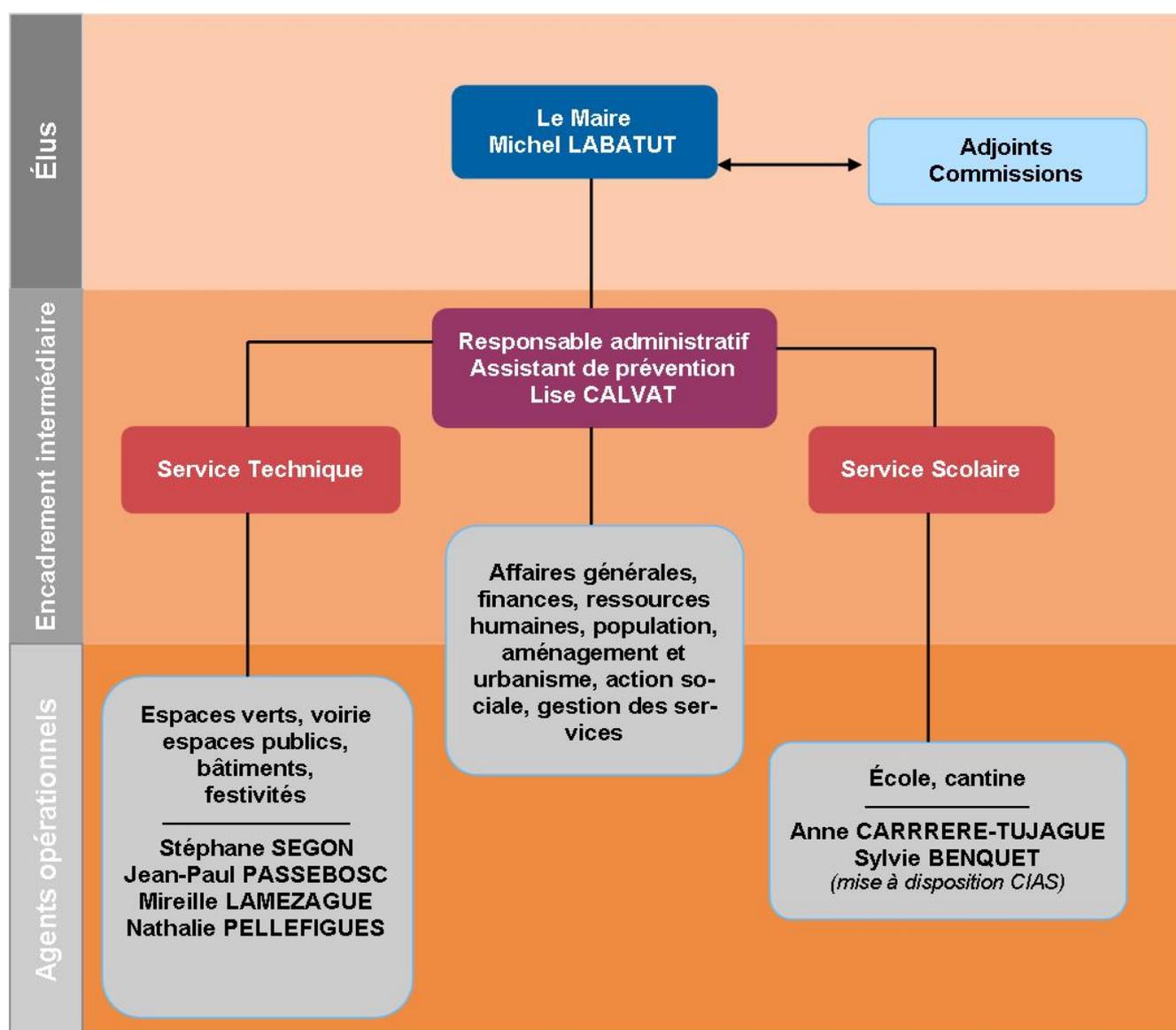
Communication : Linda CASONI, Pierre VARGA

Bulletin municipal – Site internet : Pierre VARGA

Délégué CIAS : Pauline LABENELLE



Organigramme de la commune



Le personnel

Au 31/12/2020	Effectifs	ETP*
Service administratif	1	1
Service technique	4	3,03
Mise à disposition	1	0,22

*Equivalent temps plein



Lise CALVAT

Responsable administratif



Stéphane SEGON

Agent technique polyvalent



Mireille LAMEZAGUE

Agent d'entretien des locaux communaux



Jean-Paul PASSEBOSC

Agent d'entretien des espaces publics



Anne CARRERE-TUJAGUE

Cuisinière de collectivité



Sylvie BENQUET (CIAS)

ATSEM



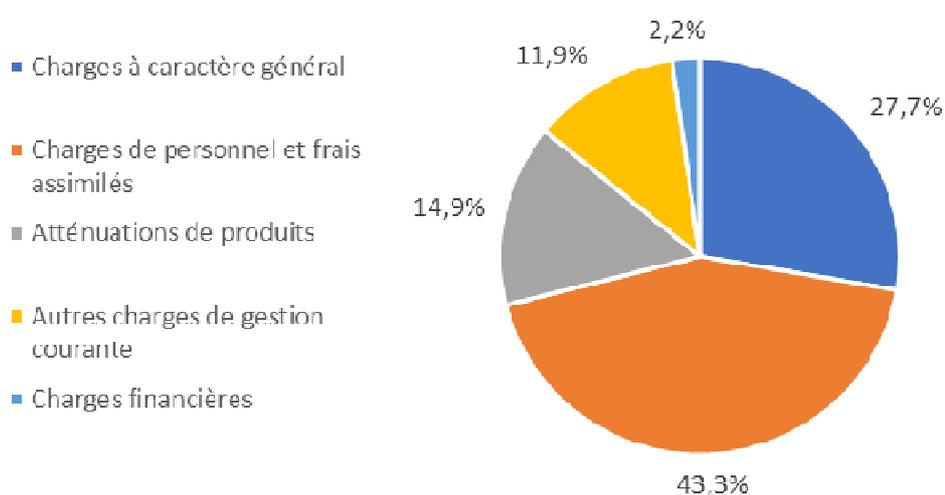
Nathalie PELLEFIGUES

Agent d'entretien des locaux communaux

Les chiffres clés

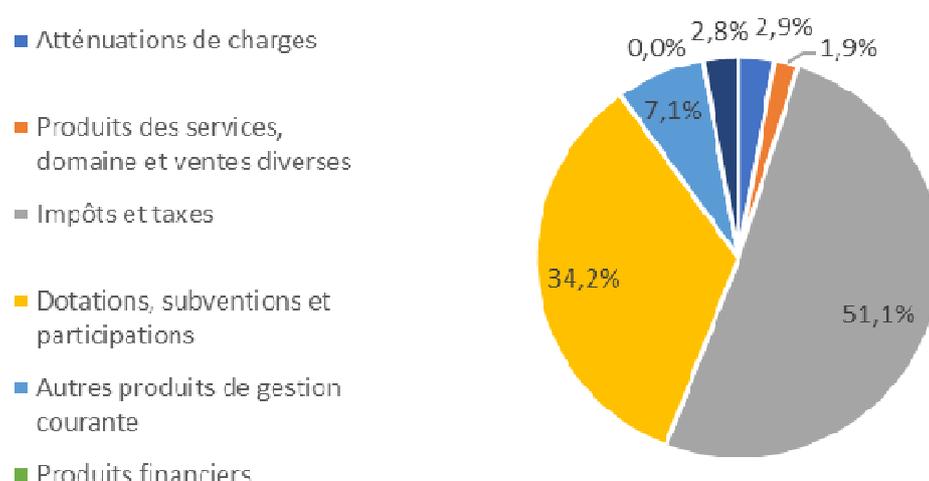
Dépenses réelles de fonctionnement 2020

480 280,31 €

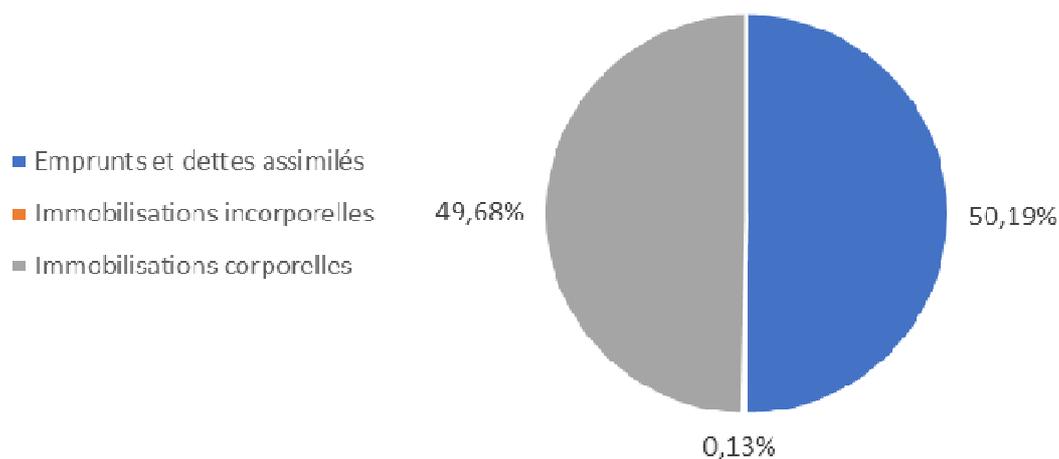


Recettes réelles de fonctionnement 2020

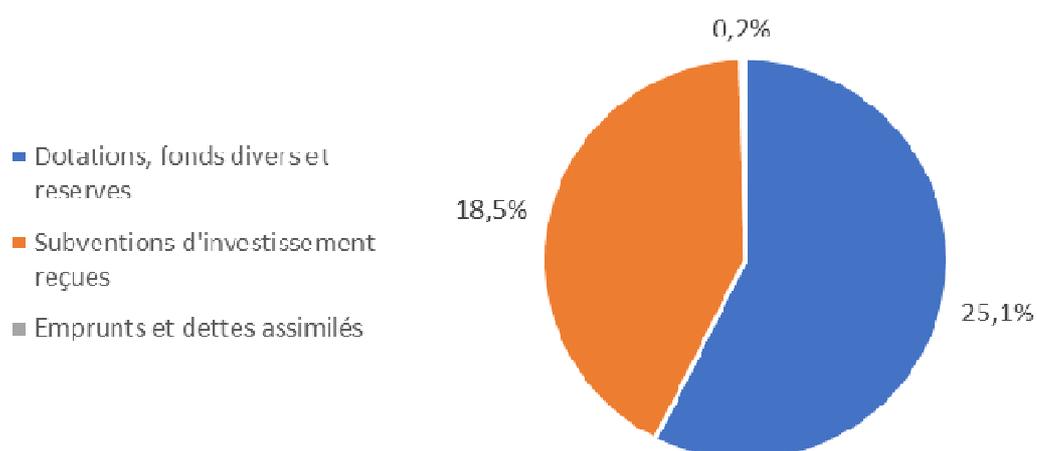
654 800,55 €



Dépenses réelles d'investissement 2020 671 539,04 €



Recettes réelles d'investissement 2020 539 151,91 €



Administration générale

Les missions

Coordination au quotidien des dossiers et agendas, rédaction des correspondances, gestion du courrier et courriel entrant et sortant, compte-rendus des réunions, documents administratifs, délibérations, arrêtés, préparation des réunions, gestion des sinistres, contentieux, recensement de la population, cadastre, foncier, suivi des dossiers de demande de reconnaissance de catastrophe naturelle, enquête publique, archives communales

Chiffres clés	2018	2019	2020
Conseils municipaux	6	7	7
Délibérations	56	69	60
Arrêtés	60	73	65
Courriers entrant	746	737	475
Courriers sortant	430	411	359
Courriels envoyés	4 022	4918	4118
Déclarations sinistre	2	3	2
Demande de reconnaissance de catastrophe naturelle	1	1	1
Dossiers foncier	NC*	NC*	10
Dépenses fournitures administratives	927 €	1 197 €	1 153 €

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Gestion de la crise sanitaire liée au Covid
- Renouvellement du certificat électronique
- Remplacement des postes informatiques du service administratif

Perspectives 2021

- Acquisition d'un casque téléphonique
- Organisation des archives communales
- Reliure du registre des arrêtés 2018-2020
- Reliure du registre des délibérations 2019-2020

Finances

Les missions

Pilotage de la préparation budgétaire, exécution et suivi budgétaire et clôture des comptes, comptabilité, mandatement et émission des titres de recettes, préparation et suivi des marchés publics, devis, bons de commande, gestion des emprunts, suivi du recouvrement des créances de la commune, établissement des comptes administratifs et leurs annexes, montage et suivi des dossiers de subvention, fond de compensation de la TVA, relations avec la Trésorerie, la Préfecture, la Région, le Département, le Pays d'armagnac etc.

Chiffres clés	2018	2019	2020
Titres de recettes	717	727	538
Mandats	734	935	795
Marché supérieur à 25 000 €	1	1	1
Devis/commandes	NC*	NC*	78
Dépôts de dossier de demande de subvention	2	4	6
Dossiers de subvention en cours	16	10	14
Dossiers d'emprunt en cours	7	10	9
Régie de recettes	2	1	1

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Réception dématérialisée des factures sur Chorus Pro
- Consultation pour la sélection d'un assistant à Maître d'ouvrage pour le projet de rénovation de la salle des fêtes
- Remboursement du prêt relai
- Augmentation du seuil de procédure des Marchés à procédures adaptés à 40 000 €

Perspectives 2021

- Dématérialisation des budgets prévisionnels et comptes administratifs
- Création du Service de gestion comptable à Condom regroupant les trésoreries de Condom, Eauze, Vic-Fezensac, Fleurance etc. à compter du 01/01/2021

Ressources humaines

Les missions

Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, maladie, temps de travail et gestion des carrières etc.)

Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention)

Gestion des relations sociales (Comité technique paritaire, Commission administrative paritaire, contrat de prévoyance etc.)

Développement de la communication interne

Relations avec les services ressources humaines et prévention du CDG

Chiffres clés	2018	2019	2020
Agents rémunérés (y compris mises à disposition et remplacements)	12	14	12
Charges de personnel	184 283 €	189 046 €	208 079 €
Remboursements sur rémunération	23 €	2 374 €	18 686 €
Fiches de paie émises (y compris indemnités élus et trésorier)	115	125	127
Jours de formation (distanciel et présentiel)	15,5	21	8
Jours d'absence pour maladie/autorisation spéciale/congé maternité	26	143	284
Jours d'absence pour grève	1	5	0
Jours d'absence pour accident du travail	0	17	0
Avancements d'échelon et reclassement	5	6	7
Avancement de grade	0	1	0
Dépenses vêtements de travail	508 €	445 €	253 €

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Crise sanitaire due à la pandémie Covid 19
- Mise en congé maternité et mise à temps partiel d'un agent
- Autorisations spéciales d'absence liées au Covid 19
- Partenariat avec une agence d'intérim pour le remplacement des agents
- Annulation d'une grande partie des formations du CNFPT

Perspectives 2021

- Mise à jour du document unique de prévention des risques professionnels
- Recrutement d'un agent administratif chargé des services à la population et aux associations

Population

Les missions

Accueil physique, téléphonique, mail

Etat civil (copies des actes, actes de mariage, reconnaissance, décès, pacs, parrainage civil, livret de famille, mise à jour des registres, éditions des tables annuelles et décennales etc.)

Formalités administratives (recensement militaire, attestations etc.)

Gestion du Répertoire électoral unique, organisation des élections

Gestion du cimetière

Action sociale (orientation de la population, plan canicule, relations avec le CIAS de la Ténarèze, les associations aide à domicile, les associations tutélaires, le service aide sociale du département)

Chiffres clés	2018	2019	2020
Attestations	21	10	10
Copies d'Etat Civil	101	137	126
Actes décès et transcription	7	4	7
Actes de mariage	1	0	1
Pacte civil de solidarité	1	1	1
Avis de mention apposés et notifiés	45	42	26
Demandes de duplicata de livret de famille	3	2	0
Parrainages civils	4	0	0
Recensement militaire	4	3	4
Inscriptions liste électorale	4	9	5
Achats de concessions	2	4	4
Permis d'inhumer	4	6	11

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Préparation des scrutins des élections municipales
- Restauration du registre des décès de 1942 à 1954
- Reliure du registre des concessions au cimetière communal

Perspectives 2021

- Préparation des scrutins des élections régionales et départementales
- Mise à jour du logiciel de gestion du cimetière
- Adhésion à l'application de télétransmission des avis à l'INSEE

Enfance, vie scolaire, jeunesse

Les missions

Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants
Gestion des autorisations d'inscription et de la restauration scolaire (règlement, facturation etc.), préparation des communiqués et gestion des mails
Suivi du budget de l'école
Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments scolaires
Relations avec le CIAS de la Ténarèze
Relations avec la Direction départementale de l'Education Nationale

Chiffres clés	2018	2019	2020
Effectif à la rentrée scolaire	58	51	53
Autorisations d'inscription	13	11	11
Nombre de repas pris à la cantine	6 997	6 658	4 170
Effectifs école de musique	7	7	-
Emplois vacances jeunes	5	5	-

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Fermeture en mars 2020 et ré-ouverture progressive des écoles en juin 2020
- Application des protocoles sanitaires
- Goudronnage des cours des écoles
- Mise en place d'un repas végétarien à la cantine
- Installation d'une douche et d'une table à langer à l'école maternelle
- Edition du journal de l'école
- Candidature au projet Label écoles numériques 2020
- Fourniture de masques aux élèves de l'école élémentaire
- Peinture des murs de la cantine et de la salle de repos
- Achat d'une rampe amovible pour l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite

Perspectives 2021

- Acquisition de matériel pour la cantine dans le cadre du plan de relance en partenariat avec le Pays D'Armagnac
- Rénovation des sanitaires à l'école élémentaire
- Installation de jeux dans les cours des bâtiments scolaires
- Candidature au Socle numérique dans les écoles élémentaires
- Organisation de la semaine scolaire sur 4 jours à l'école maternelle à compter de la rentrée de septembre 2021
- Mise aux normes de l'éclairage de sécurité et de l'installation électrique
- Nettoyage et peinture des murs intérieur des cours des bâtiments scolaires

Aménagement, urbanisme et réseaux

Les missions

Contribution à la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et du patrimoine immobilier communal

Enregistrement et pré-instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et traitement des demandes de renseignements d'urbanisme

Travaux de voirie, permissions de voirie, gestion de la voirie, réseaux d'éclairage public, d'eaux pluviales, télécommunications etc.

Relations avec la Communauté de Communes de la Ténarèze, le CAUE 32, les services de la Préfecture, le Département etc.

Chiffres clés	2018	2019	2020
Demandes de certificat d'urbanisme	29	24	33
Déclarations préalables	7	10	9
Demandes de permis de construire	1	11	14
Demandes de Renseignements d'Urbanisme	17	17	34
Demandes d'autorisation préalable publicité, enseigne, pré-enseigne	-	-	1
Permissions de voirie	3	0	2
Arrêtés réglementant la circulation, le stationnement et l'occupation du domaine public	21	26	16

**NC non comptabilisé*

Faits marquants 2020

- Finalisation des travaux d'aménagement et de sécurisation de la traversée du village
- Application du règlement local de publicité intercommunal
- Projet de Schéma directeur d'aménagement durable des espaces publics du centre bourg
- Lancement d'étude du réseau d'eau pluviales
- Travaux d'étalement du rempart sud
- Goudronnage du parking d'Armentieux
- Goudronnage accès école maternelle
- Travaux réseau eaux pluviales au lieu-dit le Chrestian, avenue de Lomagne, Avenue d'Armagnac

Perspectives 2021

- Changement de service instructeur des demandes d'autorisation d'urbanisme dès la validation du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal
- Réalisation d'un Schéma directeur d'aménagement durable des espaces publics du centre bourg
- Etude du réseau d'eau pluviales et préconisations de travaux
- Remplacement d'un poteau incendie

Espaces publics – Espaces verts

Les missions

Entretien des voies communales (ramassage des feuilles, débroussaillage, désherbage manuel et thermique, point à temps etc.)

Entretien des espaces publics, des espaces verts et du cimetière (tonte, désherbage manuel et thermique, engazonnement, broyage, compostage)

Suivi du dossier Zéro pesticides

Fleurissement (plantation, entretien des massifs, paillage)

Festivités (installation matériel, illuminations etc.)

Sécurité et prévention (signalisation)

Gestion des animaux errants

Chiffres clés	2018	2019
Superficie des espaces verts	20 000m ²	22 000 m ²
Budget fleurissement	6 000 €	6 000 €

**NC non comptabilisé*

Faits marquants 2020

- Plantation de pieds de vigne au terrain Calamet et installation d'une fontaine
- Restauration de récupération des eaux pluviales de l'école maternelle
- Installation du système d'arrosage du jardin des 5 sens
- Acquisition d'une balayeuse de rue
- Abattage et élagage d'arbres place de la Mairie et au cimetière
- Equipement et uniformisation du mobilier urbain (poubelles, bancs)
- Traçage au sol des places de stationnement
- Maintien du prix coup de cœur des maisons et jardins fleuris
- Maintien de l'inscription au concours départemental des villes et villages fleuris
- Signalisation balade de Montfaucon

Perspectives 2021

- Création d'un chenil Armentieux
- Plantation arbres et haies (arbre et paysage 32)
- Création d'une zone de compostage et de stockage
- Recrutement d'un contrat aidé (Parcours emploi compétences) chargé des espaces publics, des espaces verts et des bâtiments communaux

Bâtiments communaux

Les missions

Entretien et dépannage des bâtiments, équipements, logements et locaux communaux
Gestion et entretien des salles (Salle des fêtes, salle polyvalente, salle de sports, salles de l'église, locaux scolaires, cantine)

Gestions des logements, locaux communaux et de la Maison médicale

Gestion du prêt / location de matériel (tables, chaises, chapiteaux, scène mobile)

Chiffres clés		2018	2019	2020
Contrats de location	<i>Logements/nouveaux contrats</i>	13	13	13/4
	<i>Locaux professionnels/nouveaux contrats</i>	4	3	3/0
	<i>Maison médicale/nouveaux contrats</i>	5	5	7/2
Location salles particuliers	<i>Convention</i>	11	13	5
Nombre de jours d'occupation	<i>Salle des fêtes</i>	184	154	154
	<i>Salle polyvalente</i>	175	117	117
	<i>Salle de sports</i>	274	175	175
Prêt matériel	<i>Nombre d'utilisateurs</i>	12	8	10
	<i>Chaises</i>	81	266	465
	<i>Bancs</i>	58	14	20
	<i>Tables</i>	46	28	58
Location chapiteaux	<i>Nombre d'utilisateurs</i>	-	5	1

*NC non comptabilisé

Faits marquants 2020

- Restauration de la statuette de la Vierge
- Rénovation de la cabane de vigne et du lavoir
- Travaux de rénovation et de mise aux normes des logements et locaux communaux (bureau ancienne poste, appartements 2, 4 et 11 ancien hôpital et maison médicale)
- Vérification et contrôle périodiques des bâtiments et installations
- Installation d'une infirmière de santé publique et d'une psychologue à la Maison médicale
- Traitement acoustique de la salle du conseil municipal
- Installation de rideaux occultant à la salle polyvalente

Perspectives 2021

- Installation de sanitaires aux ateliers municipaux
- Réorganisation des ateliers municipaux
- Contrôle périodiques règlementaires
- Externalisation du nettoyage annuel des toitures
- Finalisation de la restauration des vitraux de l'église
- Recrutement d'un contrat aidé (Parcours emploi compétences) chargé des espaces publics, des espaces verts et des bâtiments communaux

Vie associative, sport et évènementiel

Les missions

Préparation des réunions des associations
 Suivi des demandes de subvention
 Accompagnement des associations dans l'organisation des manifestations
 Soutien logistique aux associations
 Formalités administratives (déclaration manifestation, déclaration vente au déballage, ouverture temporaire de débit de boissons, arrêté règlementant la circulation et le stationnement etc.)

Chiffres clés	2018	2019	2020
Déclarations de manifestations	13	7	1
Déclarations vente au déballage	3	3	0
Arrêtés d'ouverture temporaire débit de boissons et dérogation fermeture tardive	18	17	1
Subventions aux associations	26 848 €	26 382 €	21 850 €

*NC non comptabilisé

Janvier	Cérémonie des vœux	Février	
Mars	Cérémonie du 19 mars (restreinte) Concert ensemble vocal - annulé Soirée jeux - annulée	Avril	Carnaval - annulé
Mai	Cérémonie du 08 mai (restreinte) Vide-greniers - annulé May day - annulé	Juin	Tango - annulé Fête de la Saint-Jean - annulé Fête de l'école - annulé
Juillet	Repas de rue - annulé Fête nationale - annulé	Août	Repas de rue - annulé Fête locale - annulé
Septembre		Octobre	Soirée Halloween - annulé
Novembre	Cérémonie du 11 novembre (restreinte) Goûter de Noël - annulé	Décembre	Téléthon - annulé Sainte-Barbe - annulé Décoration du grand sapin - annulé Marché de Noël - annulé Concerts de Noël - annulé

Faits marquants 2020

- Annulation de l'ensemble des manifestations et activités associatives (Covid)
- Réunion des associations
- Dissolution du comité des fêtes
- Acquisition guirlandes lumineuses

Perspectives 2021

- Réunion des associations
- Création d'un nouveau comité des fêtes

Communication

Les missions

Information des habitants : Gestion des listes mails et SMS
Communiqués, affiches, dépliants, site internet, bulletin municipal, rapport d'activités des services
Communication aux médias
Préparation des réunions publiques
Vœux et cérémonies

Chiffres clés	2018	2019	2020
Inscription mailing et sms	175	175	204
Mailing/an	De 50 à 100	De 50 à 100	De 50 à 100

**NC non comptabilisé*

Faits marquants 2020

- Remplacement du Panneau lumineux d'information endommagé
- Adhésion CDG Entrée en vigueur du nouveau règlement européen de protection des données (dit RGPD) dans tous les pays de l'Union européenne
- Mesures de publicité des subventions versées par les financeurs

Perspectives 2021

- Mise à disposition d'un agent chargé de la communication à la Communauté de Communes de la Ténarèze
- Création d'un guide d'accueil
- Mise à jour du plan du village
- Mise en place de visioconférences
- Vœux du Maire à la population via internet
- Création d'un logo/signature
- Mise en conformité avec le règlement européen de protection des données
- Mise en place d'une base photographique