



**Saint-puy**

# RAPPORT D'ACTIVITES DES SERVICES

**Commune de SAINT-PUY**



**Saint-puy**

**2022**



**Saint-Puy**

## SOMMAIRE

Le Mot du Maire .....	P.3
Les Elus .....	P.4
L'Organigramme de la commune.....	P.6
Le personnel .....	P.7
Les chiffres clés du budget principal .....	P.8
Administration générale .....	P.10
Finances .....	P.11
Ressources humaines .....	P.12
Population .....	P.13
Enfance, vie scolaire, jeunesse .....	P.14
Aménagement, urbanisme, réseaux .....	P.15
Espaces publics et espaces verts.....	P.16
Bâtiments communaux .....	P.17
Vie associative, sport et évènementiel .....	P.18
Communication .....	P.19



**Saint-Puy**

## Le mot du Maire

Le rapport d'activités des services municipaux a pour objet de vous présenter de façon synthétique les actions des agents communaux au service de la population, des services et du patrimoine de notre commune.

Ce document n'a aucune disposition obligatoire, cependant il permet d'informer les membres du Conseil municipal et plus généralement l'ensemble des habitants de notre commune sur l'activité des agents, leurs missions et de se projeter dans l'avenir. Ce rapport permet également aux agents de la commune de nous faire part de leurs attentes.

**Le Maire,  
Michel LABATUT**



**Saint-puy**

## Les élus

### Le Conseil Municipal

#### **Michel LABATUT, Maire**

Michel MAZZONETTO, Adjoint à l'urbanisme, voirie, réseaux, matériel

Karl BORDENAVE, Adjoint chargé des bâtiments communaux

Pauline LABENELLE, Adjoint à l'environnement, cadre de vie, enfance-jeunesse

Bernard ARBUSTI, Conseiller Municipal

Marion BAURENS, Conseillère municipale

Vivianne BIEMOURET, Conseillère Municipale

Linda CASONI, Conseillère Municipale

Jacqueline COUILLENS, Conseillère Municipale

Yann FOURNIER, Conseiller Municipal

Heleen JANSEN, Conseillère Municipale

Frédéric JAUSSERAND, Conseiller Municipal

Thomas MAILLARD, Conseiller Municipal

Jean-Pierre RAINERO, Conseiller Municipal

Pierre VARGA, Conseiller Municipal

### Les commissions

#### **Le Maire, Michel LABATUT**

**Finances** : Frédéric JAUSSERAND, Pierre VARGA, Heleen JANSEN, Pauline LABENELLE, Marion BAURENS

**Délégué CLETC / CCT** : Jean-Pierre RAINERO

**Associations** : Linda CASONI, Yann FOURNIER, Pierre VARGA

**Tourisme** : Heleen JANSEN, Pierre VARGA

**Correspondant défense** : Jean-Pierre RAINERO

#### **1<sup>e</sup> Adjoint, Michel MAZZONETTO**

**Lotissement** : Bernard ARBUSTI, Linda CASONI, Viviane BIEMOURET, Jean- Pierre RAINERO

**Délégués SIAEP Condom-Caussens** : Pierre VARGA, Bernard ARBUSTI

**Délégués SDEG** : Michel MAZZONETTO, Jean-Pierre RAINERO

**Délégués SICTOM** : Michel MAZZONETTO, Karl BORDENAVE



# Saint-Puy

**Voirie – Réseaux** : Bernard ARBUSTI, Frédéric JAUSSERAND, Jean-Pierre RAINERO, Yann FOURNIER

**Matériel** : Bernard ARBUSTI, Yann FOURNIER

## 2<sup>e</sup> ADJOINT, Karl BORDENAVE

**Salle des fêtes** : Bernard ARBUSTI, Jean-Pierre RAINERO, Pierre VARGA, Viviane BIEMOURET, Heleen JANSEN

**Chef de projet** : Pauline LABENELLE

**Bâtiments et logements** : Viviane BIEMOURET, Marion BAURENS

**Patrimoine** : Viviane BIEMOURET, Pauline LABENELLE

**Adressage** : Pierre VARGA, Jean-Pierre RAINERO

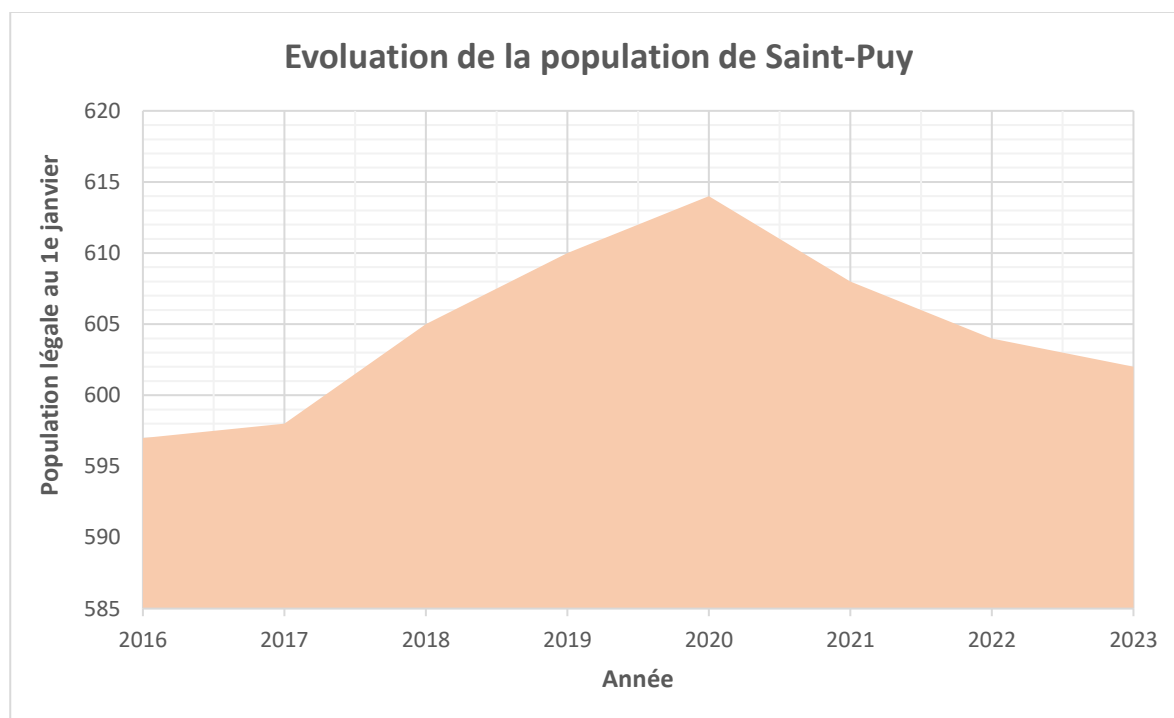
## 3<sup>e</sup> Adjoint, Pauline LABENELLE

**Cadre de vie Fleurissement** : Viviane BIEMOURET, Jacqueline COUILLENS, Michel MAZZONETTO

**Communication** : Linda CASONI, Pierre VARGA

**Bulletin municipal – Site internet** : Pierre VARGA

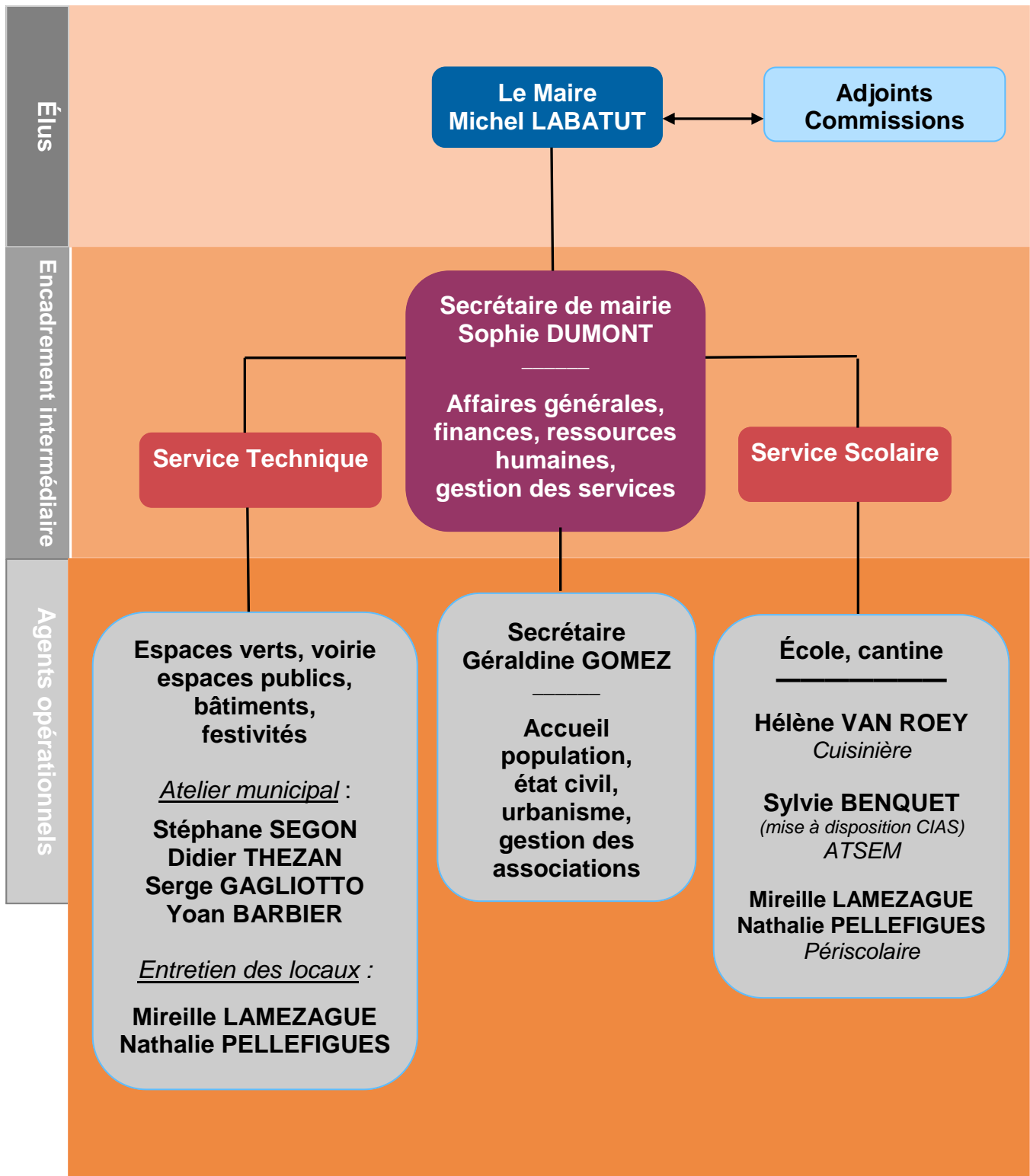
**Délégué CIAS** : Pauline LABENELLE





**Saint-Puy**

## Organigramme de la commune





**Saint-puy**

## Le personnel

Au 31/12/2022	Effectifs
Service administratif	2
Service technique	6
Agent de maîtrise	1
Mise à disposition	1

**Sophie DUMONT**  
Secrétaire de Mairie

**Géraldine GOMEZ**  
Agent administratif

**Yoan BARBIER**  
Agent d'entretien des  
espaces publics

**Didier THEZAN**  
Agent technique  
polyvalent

**Serge GAGLIOTTO**  
Agent technique  
polyvalent

**Stéphane SEGON**  
Agent technique  
polyvalent  
En congé parental

**Hélène VAN ROEY**  
Cuisinière de collectivité

**Mireille LAMEZAGUE**  
Agent d'entretien  
des locaux communaux  
et Péricolaire

**Nathalie  
PELLEFIGUES**  
Agent d'entretien des  
locaux communaux et  
Péricolaire

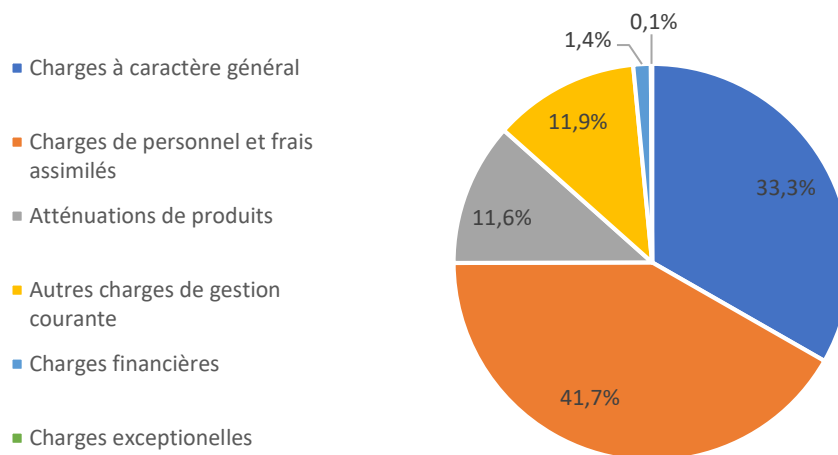
**Sylvie BENQUET  
(CIAS)  
ATSEM**



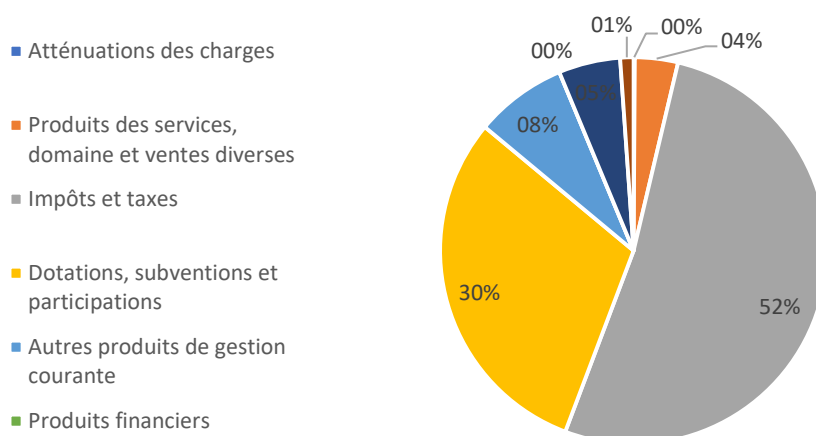
**Saint-Puy**

## Les chiffres clés

### Dépenses réelles de fonctionnement 2022 580 604,59 €



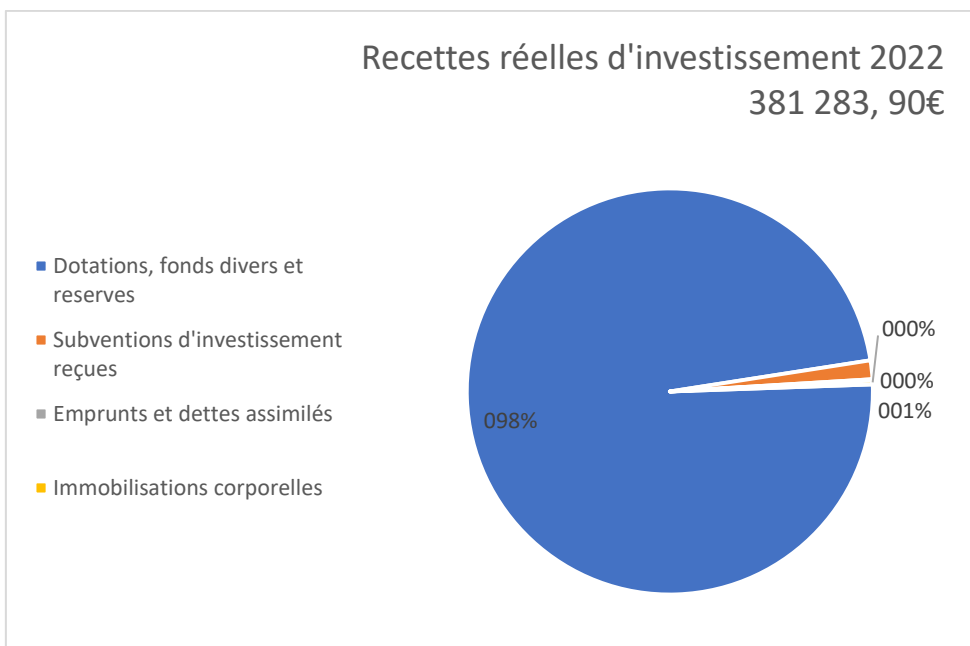
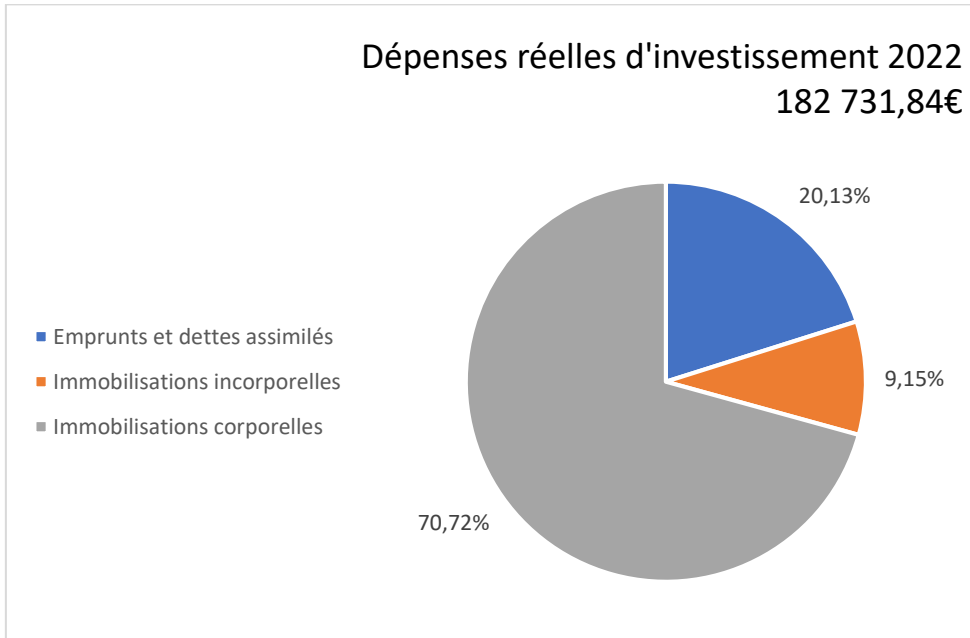
### Recettes réelles de fonctionnement 2022 755 423,78€







**Saint-Puy**





# Saint-Puy

## Administration générale

### Les missions

Coordination au quotidien des dossiers et agendas, rédaction des correspondances, gestion du courrier et courriel entrant et sortant, compte-rendus des réunions, documents administratifs, délibérations, arrêtés, préparation des réunions, gestion des sinistres, contentieux, recensement de la population, cadastre, foncier, suivi des dossiers de demande de reconnaissance de catastrophe naturelle, archives communales

Chiffres clés	2020	2022
Conseils municipaux	7	6
Délibérations	60	55
Arrêtés	65	77
Courriers entrant	475	1110
Courriers sortant	359	623
Courriels envoyés	4118	NC*
Déclarations sinistre	2	4
Demande de reconnaissance de catastrophe naturelle	1	1
Dossiers foncier	10	NC*

\*NC non comptabilisé

### Faits marquants 2021/2022

- Acquisition d'une armoire anti-feu
- Demande de reconnaissance catastrophe naturelle sécheresse

### Perspectives 2023

- Réorganisation des archives communales
- Reliure du registre des arrêtés 2018-2022
- Reliure du registre des délibérations 2021-2022



# Saint-Puy

## Finances

### Les missions

Pilotage de la préparation budgétaire, exécution et suivi budgétaire et clôture des comptes, comptabilité, mandatement et émission des titres de recettes, préparation et suivi des marchés publics, devis, bons de commande, gestion des emprunts, suivi du recouvrement des créances de la commune, établissement des comptes administratifs et leurs annexes, montage et suivi des dossiers de subvention, fond de compensation de la TVA, relations avec la Trésorerie, la Préfecture, la Région, le Département, le Pays d'Armagnac etc.

Chiffres clés	2020	2022
Titres de recettes	538	685
Mandats	795	924
Marché supérieur à 25 000 €	1	1
Dépôts de dossier de demande de subvention	26	-
Dossiers de subvention en cours	14	5
Dossiers d'emprunt en cours	9	7
Régie de recettes	1	1

*\*NC non comptabilisé*

### Faits marquants 2021/2022

- Consultation pour la sélection d'un Maître d'œuvre pour le projet de de la rénovation des toitures de la salle de sports, du boulodrome et des ateliers municipaux suite au sinistre de grêle, ainsi que le sinistre de l'autocar salle Monbrun
- Remboursement du prêt relai

### Perspectives 2023

- Adhésion à l'Agence France Locale, la banque des collectivités
- Emprunt pour la rénovation des toitures et le projet d'extension du lotissement Oratoire
- Changement de comptabilité nationale pour les communes, passage à la M57 au 1er janvier 2024



# Saint-Puy

## Ressources humaines

### Les missions

Administration du personnel (effectifs, rémunération, absences, maladie, temps de travail et gestion des carrières etc.)

Optimisation des conditions de travail (postes de travail, vêtements de travail, formations et actions de prévention)

Gestion des relations sociales (Comité technique paritaire, Commission administrative paritaire, contrat de prévoyance etc.)

Développement de la communication interne

Relations avec les services ressources humaines et prévention du CDG

Chiffres clés	2020	2022
Agents rémunérés (y compris mises à disposition et remplacements)	12	12
Charges de personnel	208 079 €	242 124€
Remboursements sur rémunération	18686 €	765€
Fiches de paie émises (y compris indemnités élus et trésorier)	127	127
Jours de formation (distanciel et présentiel)	8	25
Jours d'absence pour maladie/autorisation spéciale/congé maternité	284	74
Jours d'absence pour grève	0	0
Jours d'absence pour accident du travail	0	0
Avancements d'échelon et reclassement	7	12
Avancement de grade	0	0
Dépenses vêtements de travail et EPI	253 €	1249€

### Faits marquants 2021/2022

- Mise à disposition de Lise Calvat remplacée par Sophie Dumont
- Mise en congé parental de Stéphane Segon et embauche de Didier Thézan
- Embauche de Serge Gagliotto en contrat aidé
- Départ à la retraite Jean-Paul Passebosc remplacé par Yoan Babier

### Perspectives 2023

- Titularisation de Géraldine GOMEZ agent administratif chargé des services à la population et aux associations



# Saint-Puy

## Population

### Les missions

Accueil physique, téléphonique, mail

Etat civil (copies des actes, actes de mariage, reconnaissance, décès, pacs, parrainage civil, livret de famille, mise à jour des registres, éditions des tables annuelles et décennales etc.)

Formalités administratives (recensement militaire, attestations etc.)

Gestion du Répertoire électoral unique, organisation des élections

Gestion du cimetière

Accompagnement de la vie associative

Chiffres clés	2020	2022
Attestations	10	10
Copies d'Etat Civil	126	129
Actes décès et transcription	7	8
Actes de mariage	1	0
Pacte civil de solidarité	1	0
Avis de mention apposés et notifiés	26	42
Demandes de duplicata de livret de famille	0	0
Parrainages civils	0	1
Recensement militaire	4	7
Inscriptions liste électorale	5	26
Achats de concessions	4	3
Permis d'inhumation	11	14

### Faits marquants 2021/2022

- Préparation des scrutins des élections Présidentielles et Départementales/Régionales
- Refonte électorale
- Reprise des manifestations et de la vie associative

### Perspectives 2023

- Mise à jour des tables décennales et reliure
- Réorganisation des archives d'état civil



# Saint-Puy

## Enfance, vie scolaire, jeunesse

### Les missions

Accompagnement des familles dans la scolarisation de leurs enfants  
Gestion des autorisations d'inscription et de la restauration scolaire (règlement, facturation etc.), préparation des communiqués et gestion des mails  
Suivi du budget de l'école  
Suivi des demandes d'intervention dans les bâtiments scolaires  
Relations avec le CIAS de la Ténarèze  
Relations avec la Direction départementale de l'Education Nationale

Chiffres clés	2020	2022
Effectif à la rentrée scolaire	53	48
Autorisations d'inscription	11	8
Nombre de repas pris à la cantine	4170	6129
Effectifs école de musique	-	-
Emplois vacances jeunes	-	-

*\*NC non comptabilisé*

### Faits marquants 2021/2022

- Rénovation des sanitaires à l'école élémentaire
- Installation de jeux dans les cours des bâtiments scolaires
- Installation des ordinateurs à l'école primaire et de tablettes à la maternelle
- Organisation de la semaine scolaire sur 4 jours à l'école maternelle à compter de la rentrée de septembre 2021
- Acquisition de matériel pour la cantine via le plan relance
- Renouvellement d'une partie du mobilier à l'école primaire.

### Perspectives 2023

- Acquisition d'un nouveau vidéo projecteur
- Reprise d'un spectacle de fin d'année
- Projet Ecole de Musique



# Saint-Puy

## Aménagement, urbanisme et réseaux

### Les missions

Contribution à la politique d'aménagement, d'urbanisme, du foncier et du patrimoine immobilier communal

Enregistrement et pré-instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme et traitement des demandes de renseignements d'urbanisme

Travaux de voirie, permissions de voirie, gestion de la voirie, réseaux d'éclairage public, d'eaux pluviales, télécommunications etc.

Relations avec la Communauté de Communes de la Ténarèze, le CAUE 32, les services de la Préfecture, le Pays d'Armagnac, le Conseil Départemental et Régional.

Chiffres clés	2020	2022
Demandes de certificat d'urbanisme	33	39
Déclarations préalables	9	23
Demandes de permis de construire	14	7
Demandes de Renseignements d'Urbanisme	34	14
Demandes d'autorisation préalable publicité, enseigne, pré-enseigne	1	-
Permissions de voirie	2	4
Arrêtés réglementant la circulation, le stationnement et l'occupation du domaine public	16	29

*\*NC non comptabilisé*

### Faits marquants 2021/2022

- Mise en place du dépôt des dossiers urbanisme via cart@DS-
- Suppression de l'envoi des dossiers d'urbanisme à la DDT depuis septembre 2022.
- Goudronnage Place de la Mairie et Rue de l'Eglise.
- Projet de Schéma directeur d'aménagement durable des espaces publics du centre bourg

### Perspectives 2023

- Modification du PLUI de la Communauté de Communes de la Ténarèze
- Dépôt d'un Permis d'Aménager pour le lotissement Oratoire
- Mise en place de coupure éclairage public nocturne
- Installation d'une borne à incendie à « Couban »



**Saint-Puy**

## Espaces publics – Espaces verts

### Les missions

Entretien des voies communales (ramassage des feuilles, débroussaillage, désherbage manuel et thermique, point à temps etc.)

Entretien des espaces publics, des espaces verts et du cimetière (tonte, désherbage manuel et thermique, engazonnement, broyage, compostage)

Suivi du dossier Zéro pesticides

Fleurissement (plantation, entretien des massifs, paillage)

Festivités (installation matériel, illuminations etc.)

Sécurité et prévention (signalisation)

Gestion des animaux errants

Chiffres clés	2021	2022
Superficie des espaces verts	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
Budget fleurissement	€	€

*\*NC non comptabilisé*

### Faits marquants 2021/2022

- Installation d'un système d'arrosage en goutte à goutte
- Restauration du mobilier urbain du parc de la Tombe
- Maintien de l'inscription au concours départemental des villes et villages fleuris
- Abattage d'un arbre place de la Mairie
- Obtention par la commune du label Territoire Bio Engagé
- Traçage au sol de la signalisation routière

### Perspectives 2023

- Finalisation de l'adressage
- Rénovation du mobilier urbain Parc de la Tombe
- Continuation d'un contrat aidé (Parcours emploi compétences) chargé des espaces publics, des espaces verts et des bâtiments communaux





# Saint-Puy

## Bâtiments communaux

### Les missions

Entretien et dépannage des bâtiments, équipements, logements et locaux communaux  
 Gestion et entretien des salles (Salle des fêtes, salle polyvalente, salle de sports, salles de l'église, locaux scolaires, cantine)  
 Gestions des logements, locaux communaux et de la Maison médicale  
 Gestion du prêt / location de matériel (tables, chaises, chapiteaux, scène mobile)

Chiffres clés		2020	2022
Contrats de location	<i>Logements/nouveaux contrats</i>	13/4	13/1
	<i>Locaux professionnels/nouveaux contrats</i>	3/0	2/0
	<i>Maison médicale/nouveaux contrats</i>	7/2	7/1
Location salles particuliers	<i>Convention</i>	5	15
Nombre de jours d'occupation	<i>Salle des fêtes</i>	154	144
	<i>Salle polyvalente</i>	117	124
	<i>Salle de sports</i>	175	204
Prêt matériel	<i>Nombre d'utilisateurs</i>	10	13
	<i>Chaises</i>	465	579
	<i>Bancs</i>	20	20
	<i>Tables</i>	58	101
Location chapiteaux	<i>Nombre d'utilisateurs</i>	1	1

\*NC non comptabilisé

### Faits marquants 2021/2022

- Vérification et contrôle périodiques des bâtiments et installations
- Récupération des locaux situés Avenue René Lassus
- Achat d'un nouveau chapiteau
- Création d'un vestiaire et salle de douche aux ateliers municipaux

### Perspectives 2023

- Réhabilitation du bureau à l'étage de la mairie
- Installation d'une nouvelle infirmière de santé publique
- Suivi du projet d'études de la salle des fêtes
- Réhabilitation des toitures du boulodrome, de la salle de sport et ateliers municipaux.
- Réhabilitation de la salle Montbrun suite au sinistre en 2022.



# Saint-Puy

## Vie associative, sport et évènementiel

### Les missions

Préparation des réunions des associations  
 Suivi des demandes de subvention  
 Accompagnement des associations dans l'organisation des manifestations  
 Soutien logistique aux associations  
 Formalités administratives (déclaration manifestation, déclaration vente au déballage, ouverture temporaire de débit de boissons, arrêté réglementant la circulation et le stationnement etc.)

Chiffres clés	2020	2022
Déclarations de manifestations	1	11
Déclarations vente au déballage	0	3
Arrêtés d'ouverture temporaire débit de boissons et dérogation fermeture tardive	1	17
Subventions aux associations	21 850 €	25650

\*NC non comptabilisé

Janvier		Février	
Mars	<b>Cérémonie du 19 mars</b> <b>Journée Portes Ouvertes</b> <b>Soirée Carnaval</b>	Avril	<b>Marché aux fleurs</b> <b>Journée Récréative basket</b>
Mai	<b>Concert de Printemps</b> <b>Cérémonie du 8 mai</b> <b>May Day</b> <b>Concours départemental Pétanque</b>	Juin	<b>Para-Basket</b> <b>Journée Arts et Musique</b> <b>Repas de la Saint-Jean</b> <b>Vide grenier</b> <b>Fête de l'école</b>
Juillet	<b>Fête nationale</b>	Août	<b>Fête Locale</b>
Septembre	<b>Escargolade</b>	Octobre	<b>Soirée Cabaret</b> <b>Repas Lecture</b>
Novembre	<b>Cérémonie du 11 novembre</b> <b>Loto</b>	Décembre	<b>Marché de Noël</b> <b>Concert de Noël</b> <b>Repas Sainte-Barbe</b>



# Saint-Puy

## Faits marquants 2021/2022

- Reprise des manifestations
- Réunion des associations
- Mise en place du nouveau bureau du Comité des fêtes en 2021
- Mise en place du nouveau bureau de l'Art et la Rapière en 2022
- Mise en place du nouveau bureau des Laurent's Band en 2022
- Création de l'amicale du personnel communal de Saint-Puy

## Perspectives 2023

- Réunion des associations
- Reprise des repas de rue
- Etude de mutualisation des assurances

## Communication

### Les missions

Information des habitants : Gestion des listes mails et SMS

Communiqués, affiches, dépliants, site internet, bulletin municipal, rapport d'activités des services

Communication aux médias

Préparation des réunions publiques

Vœux et cérémonies

Chiffres clés	2020	2022
Inscription mailing et sms	204	216
Mailing/an	De 50 à 100	NC*

\*NC non comptabilisé



# Saint-Puy

## **Faits marquants 2021/2022**

- Communication via les applications Panneau Pocket et Illiwap
- Mise à jour du Plan du Village
- Création d'un nouveau site internet
  
- Portes ouvertes aux projets communaux
- Mise en place du nouveau site de la commune
- Changement du logo de la commune

## **Perspectives 2023**

- Développement de l'application Illiwap
- Création d'un guide d'accueil